

Số: 103 /TH-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2022

V/v thực hiện chế độ báo cáo
công tác định kỳ

Kính gửi:

- Hội Cựu TNXP các quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Chi hội 1975 Thành Đoàn;
- Các Ban thuộc Thành hội.

Thực hiện Nghị định 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội, Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Cựu thanh niên xung phong Việt Nam, Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh;

Để thống nhất và nâng cao chất lượng việc lập báo cáo định kỳ hoạt động của các đơn vị trong hệ thống Hội Cựu TNXP,

Ban Thường vụ Thành hội yêu cầu Hội Cựu TNXP các quận, huyện, thành phố Thủ Đức (sau đây gọi chung là Hội cấp quận), Chi hội 1975 Thành Đoàn và các Ban thuộc Thành hội thực hiện chế độ báo cáo định kỳ như sau:

1. Chế độ báo cáo:

a) Hằng quý, các Hội cấp quận và các đơn vị trực thuộc Thành hội có trách nhiệm lập báo cáo kết quả hoạt động trong kỳ và dự kiến phương hướng, chương trình công tác kỳ sau của hội, ban mình cho Ban Thường vụ Thành hội. Bao gồm:

- Báo cáo kết quả công tác quý I và chương trình công tác quý II;
- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm;
- Báo cáo kết quả công tác quý III và chương trình công tác quý IV;
- Báo cáo kết quả công tác năm và phương hướng nhiệm vụ, chương trình công tác năm sau.

b) Hình thức, nội dung báo cáo định kỳ:

- Các Hội cấp quận và Chi hội trực thuộc thực hiện báo cáo định kỳ theo mẫu 1-BC (đính kèm) và danh sách hội viên mới kết nạp, ra hội và bị chấm dứt tư cách hội viên cho Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh theo mẫu 2-BC (đính kèm).

- Các Ban thuộc Thành hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để báo cáo kết quả công tác trong kỳ theo quy định tại mục 1, điểm a nêu trên theo mẫu 3-BC. Sau khi Văn phòng tổng hợp, lập và chuyển đến dự thảo Báo cáo định kỳ của Thành hội, trong vòng 02 ngày làm việc, Trưởng các Ban chịu trách nhiệm xem, bổ sung, đề nghị điều chỉnh phần dự thảo có liên quan đến chức trách, công việc

của ban mình gửi lại Văn phòng hiệu chỉnh, trình Thường trực Thành hội thông qua, ký phát hành văn bản.

c) Trách nhiệm thực hiện: Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ là trách nhiệm và là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả, thành tích hoạt động khi xem xét khen thưởng, hiệp y khen thưởng đối với tập thể, tổ chức Hội và cá nhân cán bộ lãnh đạo các Hội cấp quận, các Ban của Hội Cựu TNXP Thành phố.

2. Thời gian gửi báo cáo:

– Báo cáo kết quả công tác quý I và chương trình công tác quý II gửi chậm nhất là ngày 05 tháng 3 hằng năm;

– Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm gửi chậm nhất là ngày 05 tháng 6 hằng năm;

– Báo cáo kết quả công tác quý III và chương trình công tác quý IV gửi chậm nhất là ngày 05 tháng 9 hằng năm;

– Báo cáo kết quả công tác năm và phương hướng nhiệm vụ, công tác năm sau gửi chậm nhất là ngày 20 tháng 10 hằng năm.

3. Phương thức gửi báo cáo:

Do hệ thống Hội hiện nay chưa áp dụng chữ ký số nên tất cả các báo cáo định kỳ đều viết, đánh máy vi tính trên giấy (khổ A4) có chữ ký của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch được phân công) và đóng dấu Ban Chấp hành trên chữ ký gửi về Văn phòng Thành hội. Tuy nhiên, để thuận lợi cho việc tổng kết, lập báo cáo của Thành hội, các báo cáo định kỳ viết bằng phần mềm soạn thảo văn bản cần được các Hội cấp quận, các ban gửi kèm theo email về Thành hội hoặc Group Zalo “BCH TH” dưới định dạng **.doc(x)** hoặc **.PDF** đúng thời gian nêu trên. Nơi lập báo cáo gửi qua email hoặc Zalo như trên cần gửi văn bản giấy trong vòng 03 ngày (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) sau khi gửi email, thì được xem là gửi đúng hạn định.

Ban Thường vụ Thành hội đề nghị các Hội cấp quận, các Ban và Chi hội trực thuộc thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ nêu trên. Ngoài ra, nếu có yêu cầu báo cáo đột xuất về một chủ đề nào đó, Ban Thường vụ Thành hội sẽ có công văn cụ thể, đề nghị các Hội cấp quận, các Ban và Chi hội trực thuộc quan tâm thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các UVBTV/TH;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Võ Thanh Phong

HỘI CỤ THANH NIÊN XUNG PHONG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
.....
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO
Sơ/Tổng kết công tác ...
và phương hướng nhiệm vụ ...

Phần I
SƠ / TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG ...

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

A. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Tổ chức:

- Diễn biến thay đổi (tăng, giảm, lý do) thành viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Ban Kiểm tra Hội Cựu TNXP ... trong kỳ. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Hội Cựu TNXP ... hiện nay: ..., trong đó Ủy viên Ban Thường vụ Số lượng Ủy viên Ban kiểm tra: ...

- Số người làm việc chuyên trách tại của Hội Cựu TNXP: ... người; trong đó có ... người được hưởng chế độ phụ cấp.

- Trong kỳ đã thành lập mới ... Chi hội xã, phường, thị trấn và ... Liên Chi hội. Tổng số có ... Chi hội cấp phường, xã, thị trấn/... phường, xã, thị trấn và ... Liên Chi hội. Thành lập Hội cấp phường, xã (nếu có):...

2. Hội viên:

- Số hội viên đầu kỳ: ..., trong đó có hội viên nữ.

- Tăng trong kỳ: ... hội viên (trong đó: kết nạp mới ..., chuyển từ tỉnh/thành khác đến ..., chuyển từ quận/huyện khác đến ...);

- Giảm trong kỳ: ... hội viên (trong đó: từ trần ..., xóa tên ..., chuyển đi tỉnh / thành khác ..., chuyển đi quận/huyện khác ...).

- Tổng số hội viên cuối kỳ:, trong đó có hội viên nữ;

+ ... đảng viên;

+ ... TNXP thời chống Pháp và xây dựng CNXH ở miền Bắc;

+ ... TNXP thời chống Mỹ;

+ ... TNXP sau 1975 (gồm ... TNXP giai đoạn 1975-1982, ... TNXP giai đoạn từ 1983 trở về sau;

Trong đó có ... TNXP sau 1975 tham gia phục vụ chiến đấu.

- Có ... hội viên tham gia cấp ủy địa phương; ... là cán bộ Mặt trận; ... tham gia Ban Điều hành Ấp, Khu phố, Tổ dân phố.

B. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG ...

1. Công tác tổ chức

...

(Nêu những hoạt động cụ thể trong kỳ báo cáo của Hội và Chi hội trực thuộc đã làm như công tác phát triển hội viên; kiện toàn bộ máy tổ chức và cán bộ hội; hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ... nhằm củng cố và xây dựng tổ chức Hội. Tác động, hiệu quả từ những hoạt động đó).

- Số hội viên được cấp thẻ hội viên trong kỳ: ...

2. Công tác chính sách:

...

(Nêu những hoạt động, số liệu cụ thể của Hội, kể cả hoạt động phối hợp với cơ quan, ngành, đơn vị khác trong kỳ báo cáo để giải quyết cho hội viên, cựu TNXP được hưởng các chính sách, chế độ của Nhà nước áp dụng cho TNXP hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương hoặc các chế độ đối với người có công, người bị ảnh hưởng chất độc da cam...; tặng Kỷ niệm chương TNXP của TW Đoàn).

3. Công tác kiểm tra

....

(Nêu những hoạt động cụ thể của Ban kiểm tra đơn vị lập báo cáo trong kỳ).

4. Công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống

- ...

- ...

(Nêu những hoạt động, số liệu cụ thể có liên quan công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống, học tập các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan đến Hội cho hội viên cựu TNXP trong kỳ như số người tham gia, số đợt tổ chức hoạt động.... Mỗi hoạt động ghi thành một đoạn có dấu gạch đầu dòng).

5. Công tác chăm lo đời sống

a) Kết quả vận động, chăm lo đời sống hội viên, cựu TNXP:

- ...

- ...

(Nêu những hoạt động vì nghĩa tình đồng đội có số liệu cụ thể của đơn vị, kể cả hoạt động phối hợp với cơ quan, ngành, đơn vị khác trong kỳ báo cáo để vận động tiền mặt, vật chất và cho, tặng, chăm lo cho hội viên, cựu TNXP có hoàn cảnh khó khăn. Các số liệu trên cần nêu chi tiết và cần quy ra tiền những đóng góp về hiện vật (ví dụ: tặng thẻ BHYT, tặng quà v.v...), số người được hưởng... Mỗi hoạt động ghi thành một đoạn có dấu gạch đầu dòng. Tổng kết các hoạt động vận động, chăm lo đời sống hội viên, cựu TNXP cần được quy thành tiền để báo cáo.

b) Xây, sửa nhà tình nghĩa, nhà tình thương, nhà nghĩa tình TNXP:

- ...

(Nêu số lượng nhà hội viên được xây tặng, sửa chữa trong kỳ; kinh phí xây, sửa ghi rõ từ những nguồn nào? Mỗi nguồn bao nhiêu tiền?)

c) Kết quả thực hiện phong trào “Nuôi heo đất Vì nghĩa tình TNXP”

- Số heo đất nuôi được trong kỳ... ; trong đó có ... heo đất của tập thể.

- Số tiền thu được khi khui heo...

- Chi từ số tiền khui heo: chi cho những trường hợp nào? Bao nhiêu tiền?...

- Những bài học kinh nghiệm rút ra từ thực hiện phong trào:...

d) Làm kinh tế, giúp nhau “xóa đói, giảm nghèo”; hoạt động đại lý gạo Nghĩa tình TNXP...

- ...

(Nêu các hoạt động cụ thể để hỗ trợ hội viên làm kinh tế và giúp nhau “xóa đói giảm nghèo”; kết quả số hội viên, cựu TNXP thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo được thoát nghèo, thoát cận nghèo... (theo các tiêu chí do UBND Thành phố quy định) được cơ quan có thẩm quyền công bố tính đến cuối kỳ).

6. Công tác Nữ cựu TNXP

- ...

- ...

(Nêu các hoạt động liên quan công tác nữ đã thực hiện trong kỳ. Số liệu hoạt động, kinh phí thu-chi có liên quan?)

7. Công tác thi đua - khen thưởng

- ...

(Nêu các hoạt động liên quan công tác thi đua - khen thưởng đã thực hiện trong kỳ. Số liệu hoạt động, số người được khen các loại...?)

8. Công tác khác

a) Tài chính Hội (*áp dụng đối với báo cáo tổng kết công tác năm*)

- Tổng số thu kinh phí trong năm: đồng. Trong đó:

+ Ngân sách nhà nước (quận, huyện) hỗ trợ gắn với nhiệm vụ được giao:...

+ Kinh phí tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài:...

+ Thu từ hội phí: ...

+ Thu từ các nguồn khác: ... (bao gồm số thu của đơn vị lập báo cáo từ vận động, quyên góp để thực hiện các hoạt động nêu trên).

- Tổng số chi kinh phí trong năm: đồng. Trong đó:

+ Chi cho các hoạt động thực hiện nhiệm vụ của hội:...

Trong đó, chi thực hiện các hoạt động như nêu từ mục 5 - 7 ở trên:

+ Chi hoạt động quản lý hội:...

b) Tham gia các cuộc vận động, phong trào do Thành phố phát động

(Nêu tên phong trào, hình thức tham gia của đơn vị, số người, số lượt, số tiền...)

c) Công tác phối hợp với các cơ quan, tổ chức đoàn thể và đơn vị bạn

(Nêu công việc cụ thể đã phối hợp, tên tổ chức, cơ quan phối hợp, kết quả...)

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI HỘI

(Chỉ áp dụng đối với báo cáo tổng kết công tác năm)

Hội cấp quận tự đánh giá công tác quản lý nhà nước của cơ quan được UBND quận/huyện/thành phố phân công đối với hoạt động của hội.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ - ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đánh giá chung kết quả đạt được và nguyên nhân mặt làm được

....

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, bài học kinh nghiệm

....

3. Đề xuất, kiến nghị

....

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ ...

Căn cứ ...

(Nêu những căn cứ pháp lý, định hướng nhiệm vụ của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và của TW Hội, Thành hội... có liên quan đến việc đề ra nhiệm vụ kỳ tới).

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

(Nêu những diễn biến, sự kiện trong thực tế đã và đang diễn ra có liên quan, có tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; những thuận lợi và khó khăn mà đơn vị gặp phải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ sắp tới).

...

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức

...

2. Công tác chính sách

...

3. Công tác kiểm tra

...

4. Công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống

...

5. Công tác chăm lo đời sống

...

6. Công tác nữ cựu TNXP

...

7. Công tác Thi đua – Khen thưởng

...

8. Các công tác khác

...

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Nêu những biện pháp chính và việc phân công trong nội bộ đơn vị để thực hiện những nhiệm vụ nêu tại phần II, mục II).

..../.

Nơi nhận:

- Hội Cựu TNXP TP;
 -;
 -;
 -;
 - Lưu: VT.
- } (để b/c)

TM. BAN THƯỜNG VỤ

Chủ tịch

Mẫu Danh sách hội viên tăng/giảm trong kỳ báo cáo
 (kèm theo Công văn số /TH-VP ngày / /2022 của Ban Thường vụ Thành hội)

HỘI CỰU TNXP

DANH SÁCH HỘI VIÊN CỰU THANH NIÊN XUNG PHONG TĂNG/GIẢM TRONG KỲ

(Từ ngày ... tháng ... năm 20... đến ngày ... tháng ... năm 20...)

| Số TT | Họ và Tên | Năm sinh | | Quê quán | Nơi cư trú | Tham gia TNXP | | | Ngày vào Hội | Tăng trong kỳ | | Giảm trong kỳ | | Ghi chú |
|-------|-----------------|----------|------|----------|------------|--------------------------|---------------|-----------------|--------------|---------------|------------|---------------|------------|---------|
| | | Nam | Nữ | | | Đơn vị TNXP khi tham gia | Ngày tham gia | Ngày XN, CN, TV | | Ngày tăng | Lý do tăng | Ngày giảm | Lý do giảm | |
| (1) | (2) | (3a) | (3b) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10a) | (10b) | (11a) | (11b) | (12) |
| A | Tăng trong kỳ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| | Tổng cộng tăng: | | | | | | | | | | | | | |
| B | Giảm trong kỳ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ... | | | | | | | | | | | | | |
| | Tổng cộng giảm: | | | | | | | | | | | | | |

Hướng dẫn, quy ước cách ghi số:

- Cột Quê quán (4): Ghi tên 3 cấp: xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã), tỉnh (thành).
- Cột Nơi cư trú (5) ghi rõ: Số nhà, đường, ấp, xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã), tỉnh (thành) nơi thường trú và nơi tạm trú (nếu có)
- Cột Đơn vị (6) ghi phiên hiệu đơn vị TNXP khi tham gia từ cấp Đại đội trở lên (nếu là TNXP kháng chiến), từ cấp Liên đội trở lên nếu là TNXP sau 1975; và các đơn vị sau đó (nếu có).
- Cột Ngày tham gia (7) ghi rõ ngày, tháng, năm vào TNXP. Nếu không nhớ ngày thì ghi tháng và năm tham gia TNXP.
- Cột Ngày XN, CN, TV (8) ghi rõ ngày, tháng, năm xuất ngũ, chuyển ngành, thời việc rời khỏi TNXP theo Giấy quyết định. Nếu không nhớ ngày thì ghi tháng và năm.
- Cột Ngày vào Hội (8) ghi rõ ngày, tháng, năm gia nhập Hội Cựu TNXP. Nếu không nhớ ngày thì ghi tháng và năm vào Hội.
- Cột Lý do tăng ghi rõ: mới kết nạp, hoặc mới chuyển đến, từ nơi nào đến (tên Hội ký Giấy chuyển sinh hoạt hội viên).
- Cột Lý do giảm ghi rõ: chết, hoặc bị xóa tên, khai tử; hoặc chuyển đi, nơi được chuyển đến (tên Hội cấp quận, huyện).

TM. BAN CHẤP HÀNH

HỘI CỰU TNXP TP. HỒ CHÍ MINH
BAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO
Sơ/Tổng kết công tác ...
và phương hướng nhiệm vụ ...

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ:

- Diễn biến thay đổi (tăng, giảm, lý do) nhân sự của Ban:...
- Những vấn đề có liên quan, có ảnh hưởng đến quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Ban và các Hội cấp quận, Chi hội trực thuộc...

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ ...

a) Hoạt động của Ban

(Nêu những công việc cụ thể đã làm trong kỳ báo cáo của Ban).

- ...

- ...

b) Hoạt động của Hội cấp quận, Chi hội trực thuộc

(Nêu những công việc cụ thể đã làm trong kỳ báo cáo của Hội cấp quận, Chi hội trực thuộc trong lĩnh vực công tác chuyên môn của Ban mà Ban nắm được).

- ...

- ...

3. Nhận xét, đánh giá

....

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ ...

1. ...

2. ...

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. ...

2. ...

Nơi nhận:

- TTTH;
- VP TH;
- Lưu: VT.

TM. BAN

MEMORANDUM

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]