

Số: 73/KH-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện việc cấp và đổi Thẻ hội viên cựu TNXP Thành phố

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-HCTNXP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Hội Cựu TNXP Việt Nam về thực hiện Điều lệ Hội Cựu TNXP Việt Nam Khóa IV và Hướng dẫn số 72/HD-TH ngày 27 tháng 4 năm 2023 và của Ban Chấp hành Hội Cựu TNXP Thành phố về thực hiện Điều lệ Hội Cựu TNXP Thành phố Khóa IV.

Thực hiện Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố, Ban Thường vụ Thành hội đề ra kế hoạch tổ chức cấp, đổi Thẻ hội viên Cựu TNXP Thành phố, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- a) Để đảm bảo quyền lợi của hội viên trong việc sử dụng Thẻ hội viên cựu TNXP (viết tắt là Thẻ) dùng chung trong cả nước theo quy định của Hội Cựu TNXP Việt Nam; tiến hành đổi và cấp Thẻ mới cho tất cả hội viên trong Thành phố Hồ Chí Minh theo mẫu thống nhất trong Thành phố, thay thế các mẫu Thẻ do Thành hội và các Hội Cựu TNXP cấp quận đã cấp trước đây.
- b) Thông qua việc cấp, đổi Thẻ mà nâng cao chất lượng công tác quản lý hội viên cựu TNXP Thành phố; cập nhật, bổ sung thông tin về cá nhân của hội viên, bước đầu lập cơ sở dữ liệu về hội viên đưa vào quản lý trên máy tính, giúp cho việc cấp Thẻ đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

##### 2. Yêu cầu

- a) Triển khai, quán triệt đến hội viên về mục đích, ý nghĩa, về quản lý, sử dụng Thẻ hội viên theo quy định của Điều lệ Hội, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Cựu TNXP Việt Nam và Thành phố để thực hiện nghiêm túc.
- b) Thực hiện kịp thời, chính xác quy trình, thủ tục và việc kê khai thông tin cá nhân trong cấp mới và đổi Thẻ. Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật làm Thẻ, cẩn thận, tránh sai sót trong việc đưa các dữ liệu hội viên vào quản lý trên máy tính; thường xuyên cập nhật, báo cáo cho Thành hội theo quy định. Quá trình thu thập, lập dữ liệu cá nhân hội viên và lưu trữ phải tuyệt đối đảm bảo an toàn và bí mật đúng quy định của pháp luật.



## II. NỘI DUNG

### 1. Đối tượng:

Tất cả hội viên cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh đang sử dụng Thẻ hội viên cựu TNXP không đúng theo mẫu được Hội Cựu TNXP Việt Nam quy định tại Hướng dẫn số 08/HD-HCTNXPVN ngày 24/11/2020 của Đoàn Chủ tịch Hội Cựu TNXP Việt Nam về thực hiện Điều lệ Hội Cựu TNXP Việt Nam Khóa IV đều được cấp lại Thẻ theo mẫu mới.

Trường hợp hội viên sinh hoạt nhiều nơi và được cấp nhiều Thẻ, nay chỉ cấp lại 01 Thẻ theo đề nghị của nơi sinh hoạt chính thức. Các Thẻ cũ không còn giá trị sử dụng, hội viên được giữ lại Thẻ cũ để làm vật lưu niệm.

Đối với Thẻ hội viên bị mất, bị hư, mờ...muốn được cấp lại thì làm đơn xin cấp lại theo quy định.

### 2. Mẫu thẻ hội viên

Thẻ hội viên được thực hiện như mẫu kèm theo Hướng dẫn số 08/HD-HCTNXPVN ngày 24/11/2020 của Đoàn Chủ tịch Hội Cựu TNXP Việt Nam (Mẫu 01).

### 3. Trình tự, thủ tục cấp thẻ

a) Đối với hội viên: hội viên làm Thẻ mới, đổi Thẻ phải cung cấp các thông tin về cá nhân (theo Mẫu 02), kèm theo 01 ảnh chân dung của mình nộp cho Chi hội nơi đang sinh hoạt. Đối với hội viên mới kết nạp, hội viên đương nhiên thì chỉ nộp 01 ảnh (2x3) chân dung của mình cho Chi hội.

b) Chi hội trực thuộc Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Thành hội: tiếp nhận thông tin, ảnh chân dung cá nhân của hội viên theo quy định; lập Tờ trình, Danh sách hội viên kèm theo ảnh của những hội viên xin cấp mới, cấp lại (đổi Thẻ, Thẻ hỏng...) gửi cho Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Ban Tổ chức – Chính sách (viết tắt là Ban TCCS) Thành Hội (nếu Chi hội thuộc Thành hội).

c) Hội Cựu TNXP cấp quận:

- Tiếp nhận Danh sách hội viên, ảnh chân dung và Thẻ cũ của hội viên (nếu xin cấp lại) do Chi hội trực thuộc gửi theo quy định;

- Thực hiện việc đưa vào máy tính Danh sách hội viên và ảnh của những hội viên xin cấp, đổi Thẻ;

- Sau đó, lập Tờ trình, Danh sách hội viên (Mẫu 03) kèm theo tập tin ảnh của những hội viên xin cấp, đổi Thẻ (chép vào ổ đĩa USB) và Thẻ cũ, Thẻ hỏng (nếu xin cấp lại) gửi cho Thành hội (thông qua Ban TCCS Thành Hội).

d) Cấp thẻ:

- Sau khi nhận hồ sơ (gồm danh sách, hình ảnh, tập tin ảnh trên USB) đề nghị cấp Thẻ của Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Chi hội thuộc Thành hội, Ban TCCS Thành hội tiến hành kiểm tra hồ sơ, ghi chép thông tin vào Sổ Thẻ hội viên



và cho mã số Thẻ trước khi trình BTV Thành Hội ra quyết định cấp Thẻ. Nếu có trường hợp thông tin của hội viên ghi không rõ hoặc chưa đầy đủ, Ban TCCS trực tiếp làm việc với nơi đề nghị cấp Thẻ để bổ sung, hoàn chỉnh lại danh sách trước khi trình BTV Thành hội ký quyết định;

- Sau khi có quyết định cấp Thẻ, Ban TCCS chuyển giao danh sách, ảnh hội viên và quyết định cấp Thẻ cho Văn phòng Thành hội để tiến hành làm Thẻ;

- Văn phòng Thành hội kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp Thẻ, nội dung thông tin và tiến hành việc in, đóng dấu, ép nhựa, giao Thẻ cho nơi đề nghị cấp Thẻ và lưu trữ hồ sơ cấp Thẻ. Ngoài ra, Văn phòng có thể đề nghị hợp đồng với đơn vị khác để tiến hành in ấn Thẻ đúng kỹ thuật và nội dung theo quy định.

đ) Trao Thẻ cho hội viên: Sau khi nhận Thẻ hội viên do Thành hội cấp, các Hội Cựu TNXP cấp quận tổ chức trao Thẻ cho hội viên tại cuộc họp gần nhất của Chi hội có hội viên được cấp Thẻ.

#### **4. Lệ phí cấp thẻ**

a) Lệ phí cấp Thẻ là 10.000 đồng/ Thẻ, gồm: giấy, mực in, ép nhựa, tiền công (lệ phí có thể thay đổi theo từng thời điểm, Thường trực Thành hội sẽ thông báo cụ thể).

b) Lệ phí cấp Thẻ do hội viên đóng hoặc Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội hỗ trợ toàn bộ hay một phần cho người được cấp Thẻ. Vấn đề này do Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội quyết định.

Hội viên có tuổi từ 70 trở lên hoặc hội viên sức khỏe yếu, đang điều trị bệnh thì được miễn lệ phí cấp Thẻ. Kinh phí này được các cấp Hội tự cân đối.

c) Các Hội Cựu TNXP cấp quận khi nộp hồ sơ cấp, đổi Thẻ hội viên thì nộp đầy đủ kinh phí cấp Thẻ cho Văn phòng Thành Hội theo danh sách đề nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **A. Phân công thực hiện**

##### **1. Các Ban chuyên môn thuộc Thành hội**

##### **1.1. Ban Tổ chức – Chính sách Thành hội có trách nhiệm**

a) Hướng dẫn các Hội cấp quận và Chi hội trực thuộc Thành hội triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Tiếp nhận hồ sơ, danh sách hội viên đề nghị cấp Thẻ và Thẻ cũ, hư (nếu xin cấp lại) do Hội Cựu TNXP cấp quận gửi về; tiến hành đưa vào máy tính dữ liệu về hội viên được cấp Thẻ; lập Tờ trình đề nghị cấp Thẻ và dự thảo quyết định cấp Thẻ (Mẫu 04) trình Thường trực Thành hội xem xét quyết định; lập và quản lý sổ cấp thẻ hội viên (Mẫu 05); định kỳ bổ sung số thẻ của hội viên mới chuyển đến vào danh sách hội viên Thành phố.

c) Sau khi có quyết định cấp Thẻ thì chuyển các hồ sơ của hội viên được cấp Thẻ cho Văn phòng để tiến hành làm Thẻ theo mẫu.



d) Định kỳ hằng tháng, tiếp nhận hồ sơ cấp, đổi thẻ của các Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc để tiến hành cấp, đổi thẻ theo quy định; chuyển hồ sơ, dữ liệu của HV về Văn phòng Thành hội lưu trữ theo quy định. Hàng quý, tổng hợp kết quả thực hiện cấp, đổi thẻ báo cáo cho Thường trực Thành hội.

### **1.2. Trách nhiệm của Văn phòng Thành hội**

a) Tiếp nhận, kiểm tra các hồ sơ của hội viên được cấp Thẻ do Ban TCCS chuyển giao; thực hiện việc làm Thẻ theo quy định và trao Thẻ cho các Hội Cựu TNXP cấp quận, các Chi hội trực thuộc để chuyển cho hội viên được cấp Thẻ.

b) Định kỳ báo cáo kết quả cấp Thẻ cho Thường trực Thành hội, Ban TCCS; thực hiện lưu trữ hồ sơ hội viên được cấp Thẻ sau khi trao Thẻ cho hội viên.

c) Lập dự trù kinh phí để thực hiện Kế hoạch này trình Thường trực Thành hội xét duyệt; thực hiện việc thu chi và quyết toán kinh phí cấp Thẻ với Hội Cựu TNXP cấp quận và báo cáo cho Thường trực Thành hội theo quy định.

### **1.3. Các Ban chuyên môn khác**

Tổ chức tuyên truyền và phối hợp, hỗ trợ Văn phòng, Ban Tổ chức – Chính sách thực hiện Kế hoạch này.

## **2. Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội trực thuộc**

a) Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể hội viên thuộc Hội.

b) Hướng dẫn hội viên kê khai các thông tin cá nhân theo mẫu, cử cán bộ Hội giúp hội viên cao tuổi, sức khỏe yếu kê khai các thông tin theo quy định. Yêu cầu hội viên chụp và nộp ảnh chân dung theo qui định hoặc tổ chức tập trung chụp ảnh chân dung của hội viên tại chi hội. Thu phí làm Thẻ hoặc vận động nguồn kinh phí làm Thẻ để hỗ trợ các hội viên trong diện miễn lệ phí làm Thẻ, nộp về Thành hội theo quy định.

c) Sau khi thu thập thông tin cá nhân và ảnh chân dung hội viên, tiến hành đưa vào máy tính các dữ liệu về hội viên được cấp Thẻ; lập Tờ trình và hồ sơ theo quy định gửi về Thành hội xem xét cấp Thẻ.

d) Chủ động phối hợp với Ban TCCS và Văn phòng Thành hội thực hiện tốt các công việc nêu tại Kế hoạch này.

## **B. Thời gian thực hiện**

### **1. Từ 4/5/2023 đến 30/5/2023:**

a) Triển khai Kế hoạch đến các Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội trực thuộc để thực hiện;

b) Ban TCCS phối hợp với Văn phòng Thành hội chuẩn bị tổ chức in ấn Thẻ hội viên.

### **2. Từ 4/5/2023 đến 31/12/2023:**

a) Các Hội Cựu TNXP cấp quận, các Chi hội trực thuộc triển khai Kế hoạch



này đến toàn thể hội viên để thực hiện hồ sơ, danh sách hội viên cần cấp Thẻ gửi về Thành hội để xét cấp Thẻ. Nhập dữ liệu thông tin, files ảnh thu thập được của hội viên vào máy tính và phương tiện lưu trữ ngoài của các Hội Cựu TNXP cấp quận và Thành hội;

b) Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch và đề ra Chương trình công tác năm 2023.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện việc cấp Thẻ hội viên cựu TNXP Thành phố năm 2023. Trong quá trình thực hiện, các tổ chức Hội, hội viên cần tập trung hoàn thành những công việc theo tiến độ nêu trên, nếu có khó khăn, báo cáo kịp thời với Thường trực Thành hội để xem xét giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Các BTVTH;
- Các Hội Cựu TNXP cấp quận;
- VP, các Ban chuyên môn và Chi hội trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCS. *ly*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**



**Võ Thanh Phong**



Mẫu 01.THV

**THẺ HỘI VIÊN CỰU TNXP VIỆT NAM**

(Kèm theo Kế hoạch số: 73 /KH-TH ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Điều lệ Hội)



**I. Mẫu thẻ hội viên**



Trang bìa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THẺ HỘI VIÊN**

Ảnh 2x3	Họ và tên:		Giới tính:	
	Năm sinh:			
	Quê quán:			
	Trú quán:			
	Đơn vị TNXP:	Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh.		

TP. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm

**CHỦ TỊCH**

Số:...../THV

Trang trong



## II. Quy ước nội dung và kỹ thuật làm Thẻ hội viên

### 1. Về kỹ thuật

a) Thẻ được in trên nền giấy bóng 02 mặt dày 160 gms, màu mực nước, ép nhựa nóng, kích thước 60 mm x 90 mm (có thể dùng giấy in ảnh độ dày tối thiểu 180gsm).

b) Ảnh của hội viên được in trực tiếp trên Thẻ, khổ 2 x 3, không dán ảnh rời vào Thẻ.

c) Trang bìa: nền màu đỏ, chữ vàng.

Trang trong: nền vàng nhạt, đường viền khung và chữ THẺ HỘI VIÊN màu đỏ, những chữ còn lại màu đen.

### 2. Nội dung

a) Trang bìa:

- Trên có hàng chữ HỘI CỰU THANH NIÊN XUNG PHONG VIỆT NAM

- Chính giữa là biểu tượng của Hội Cựu TNXP Việt Nam

- Dưới cùng là hàng chữ THẺ HỘI VIÊN

b) Trang trong:

- Trên cùng là hàng chữ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM; Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

- Hàng dưới là chữ: THẺ HỘI VIÊN

- Ảnh ở bên trái ( được in ấn như nêu trên)

- Cách ghi các hàng chữ tiếp theo lần lượt như sau (Thí dụ):

+ Họ và tên: NGUYỄN VĂN A ( chữ in )

+ Năm sinh: 1980

Giới tính: Nam

+ Quê quán: tên tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương

+ Trú quán: số nhà, tên đường, phường, quận huyện, tỉnh - thành phố thuộc Trung ương (nơi cư trú hiện nay).

+ Đơn vị TNXP: Tên đơn vị gia nhập TNXP đầu tiên cấp Liên đội trở lên; nếu là TNXP trước 1975 thì ghi cấp Đội, Đại đội và nơi quản lý.

+ Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh

+ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm....

+ CHỦ TỊCH

+ Ký tên và đóng dấu: Chữ ký, họ và tên của Chủ tịch Thành Hội hoặc người được ủy quyền; đóng dấu thu nhỏ của Thành hội.

+ Số...../THV: Số thẻ do Thành hội cấp theo số thứ tự, gồm: ký hiệu Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Chi hội trực thuộc Thành Hội; 5 số từ thấp đến cao từ 00001 và ký hiệu THV (TD: 00001/THV) cho mỗi hội viên được cấp, đôi Thẻ được ghi ở bên trái, phía dưới.



- Ký hiệu quy định như sau:

1	Hội Cựu TNXP thành phố Thủ Đức	TĐ
2	Hội Cựu TNXP Quận 1	Q1
3	Hội Cựu TNXP Quận 3	Q3
4	Hội Cựu TNXP Quận 4	Q4
5	Hội Cựu TNXP Quận 5	Q5
6	Hội Cựu TNXP Quận 6	Q6
7	Hội Cựu TNXP Quận 7	Q7
8	Hội Cựu TNXP Quận 8	Q8
9	Hội Cựu TNXP Quận 10	Q10
10	Hội Cựu TNXP Quận 11	Q11
11	Hội Cựu TNXP Quận 12	Q12
12	Hội Cựu TNXP Quận Bình Thạnh	BTh
13	Hội Cựu TNXP Quận Bình Tân	BTa
14	Hội Cựu TNXP Quận Gò Vấp	GV
15	Hội Cựu TNXP Quận Phú Nhuận	PN
16	Hội Cựu TNXP Quận Tân Bình	TB
17	Hội Cựu TNXP Quận Tân Phú	TP
18	Hội Cựu TNXP Huyện Bình Chánh	BC
19	Hội Cựu TNXP Huyện Cần Giờ	CG
20	Hội Cựu TNXP Huyện Củ Chi	CC
21	Hội Cựu TNXP Huyện Hóc Môn	HM
22	Hội Cựu TNXP Huyện Nhà Bè	NB
23	Chi hội Cựu TNXP Văn phòng Thành hội	ChVP
24	Chi hội Cựu TNXP 1975 Thành đoàn	ChTĐ





Số: ..... /TTr- .....

.....(2)....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc cấp thẻ hội viên (3)**

**Kính gửi:** Chủ tịch Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Điều lệ Hội Cựu TNXP Việt Nam khóa IV, Điều lệ Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh khóa IV;

Căn cứ Hướng dẫn số ..... /HD-TH ngày ... tháng ... năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Điều lệ Hội;

Theo đơn xin cấp thẻ của hội viên và Tờ trình của các Chi hội trực thuộc;

Nay.....(1)..... đề nghị Chủ tịch Thành hội xét cấp thẻ hội viên Hội Cựu TNXP Việt Nam cho .....(4)..... hội viên. Trong đó, cấp mới ... thẻ hội viên; đổi .....thẻ hội viên; cấp lại .....thẻ hội viên.

Kèm theo Tờ trình này:

- Danh sách đề nghị cấp mới, đổi và cấp lại thẻ hội viên Hội Cựu TNXP Việt Nam;
- 01 ảnh 2x3 cm của mỗi cá nhân trong Danh sách;
- Quyết định kết nạp hội viên (đối với hội viên mới);
- Thẻ hội viên cũ (đối với trường hợp chuyển sinh hoạt đến, thẻ bị hư hỏng, cũ, mờ...).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM.** ..... (5)

(Ghi họ tên, ký tên và đóng dấu)

**Ghi chú:** Tờ trình này cũng áp dụng cho Ban TCCS khi đề nghị Thành hội cấp Thẻ cho hội viên.

(1) Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc Thành hội;

(2) Địa danh (Thành phố Hồ Chí Minh, Tp. Thủ Đức, quận, huyện);

(3) Ghi cụ thể là cấp mới, đổi thẻ, cấp lại thẻ hội viên. Nếu có cả 3 trường hợp thì chỉ ghi “cấp thẻ”;

(4) Số lượng hội viên đề nghị cấp thẻ;

(5) Chức danh của người ký Tờ trình. Nếu là Chi hội trực thuộc Thành hội thì chỉ ghi chức danh, họ tên và ký tên.





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP THẺ HỘI VIÊN (1)**

**Kính gửi:** Chi hội .....(2).....

Hội Cựu TNXP.....(3).....

Tên tôi là: ..... Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Hiện cư trú tại: .....

Đang sinh hoạt tại Chi hội: .....(2).....

Thuộc Hội Cựu TNXP: .....(3).....

Gia nhập Hội ngày:..... Số thẻ hội viên: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... (4).....

Điện thoại: ..... Email: .....

Tôi làm đơn này đề nghị được .....(1).....

Lý do: .....(5).....

Trân trọng ./.

.....(6)....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Xác nhận của Chi hội (7)**

.....

**Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** Đơn này sử dụng đối với hội viên đề nghị cấp lại, đổi thẻ hội viên. Hội viên mới kết nạp không làm đơn xin cấp thẻ, tổ chức hội căn cứ vào hồ sơ kết nạp ra Quyết định cấp thẻ cho hội viên mới..

(1) Ghi cụ thể: cấp lại hoặc đổi thẻ theo quy định;

(2) Chi hội trực thuộc Hội Cựu TNXP cấp quận, Thành hội nơi đang sinh hoạt;

(3) Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Thành hội (nếu Chi hội thuộc Thành hội);

(4) Tên Hội Cựu TNXP cấp Thẻ hội viên;

(5) Nêu rõ lý do đề nghị đổi hoặc cấp lại thẻ hội viên;

(6) Địa danh (Thành phố Hồ Chí Minh, Tp. Thủ Đức, quận, huyện);

(7) Chi hội trưởng hoặc Chi hội phó Chi hội nơi hội viên đề nghị cấp lại, đổi thẻ ghi ý kiến và ký tên.



HỘI CỰU THANH NIÊN XUNG PHONG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



Mẫu 4.THV  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng .... năm ....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cấp Thẻ hội viên (1)**

**BAN THƯỜNG VỤ HỘI CỰU THANH NIÊN XUNG PHONG**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Điều lệ Hội Cựu TNXP Việt Nam khóa IV, Điều lệ Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh khóa IV;

Căn cứ Hướng dẫn số ..... /HD-TH ngày ... tháng ... năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Điều lệ Hội;

Theo đề nghị của Hội Cựu TNXP .....(2).....  
tại Tờ trình số ..... ngày..... và ý kiến của Trưởng ban Tổ chức – Chính sách Thành hội.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay cấp Thẻ hội viên Hội Cựu TNXP Việt Nam cho các đồng chí có tên sau đây: (theo danh sách đính kèm) (3) là hội viên đang sinh hoạt tại Hội Cựu TNXP .....(2).....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban Tổ chức – Chính sách Thành hội, Hội Cựu TNXP.....(2)..... và các đồng chí có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- .....
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**

(Ký tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

(1) Các trường hợp cấp mới, cấp lại và đổi Thẻ hội viên cho từng cá nhân hay nhiều hội viên theo danh sách đều dùng mẫu quyết định này;

(2) Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Chi hội thuộc Thành hội;

(3) Danh sách đính kèm lấy từ danh sách kèm theo Tờ trình của tổ chức Hội đề nghị cấp Thẻ. Trường hợp quyết định cấp Thẻ cho 01 hội viên thì ghi tên của hội viên đó.



# DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP THẺ HỘI VIÊN CỰU TNXP VIỆT NAM

(Kèm theo Tờ trình số ..... ngày ..... về việc cấp, đổi, cấp lại  
thẻ hội viên của Hội Cựu TNXP .....)

STT	HỌ VÀ TÊN Sinh hoạt tại Hội	NĂM SINH		- Quê quán - Nơi cư trú hiện nay	-Ngày gia nhập TNXP - Đơn vị TNXP	-Ngày vào Hội - Số QĐ kết nạp Hội	- Ngày cấp Thẻ HV - Số Thẻ HV	GHI CHÚ
		Nam	Nữ					
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>Cấp mới</b>							
1								
2								
3								
...								
<b>II</b>	<b>Đổi thẻ</b>							
1								
2								
3								
...								
<b>III</b>	<b>Cấp lại thẻ</b>							
1								
2								
3								
....								

**TM.** ..... (5)  
(Ghi chức danh, họ tên, ký tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

Cột 1: - Sinh hoạt tại Hội: Tên Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Chi hội trực thuộc Thành hội;

Cột 4: - Quê quán: huyện (quận), tỉnh (thành phố thuộc TW);

- Nơi cư trú: số nhà, tên đường, phường, quận (huyện);

Cột 5: - Đơn vị TNXP: đơn vị gia nhập TNXP đầu tiên, cấp Liên đội trở lên; nếu TNXP trước 1975 thì ghi từ cấp  
Đội, Đại đội và nơi quản lý;

Cột 8: - Trường hợp đổi, cấp lại Thẻ: ghi lý do (mất, hư...), số Thẻ, ngày cấp, nơi cấp thẻ cũ.



HỘI CỰU THANH NIÊN XUNG PHONG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



Mẫu 05.THV  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## SỔ QUẢN LÝ THẺ HỘI VIÊN



# QUYỀN SỐ....NĂM....

( Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm )

## DANH SÁCH CẤP THẺ HỘI VIÊN CỰU TNXP VIỆT NAM

STT	HỌ VÀ TÊN Sinh hoạt tại Hội	NĂM SINH		- Quê quán - Nơi cư trú hiện nay	-Ngày gia nhập TNXP - Đơn vị TNXP	-Ngày vào Hội - Số QĐ kết nạp Hội	- Ngày cấp Thẻ HV - Số Thẻ HV	GHI CHÚ
		Nam	Nữ					
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
....								

### **Ghi chú:**

Cột 1:- Sinh hoạt tại Hội: Tên Hội Cựu TNXP cấp quận hoặc Chi hội trực thuộc Thành hội;

Cột 4: - Quê quán: huyện (quận), tỉnh (thành phố thuộc TW);

- Nơi cư trú: số nhà, tên đường, phường, quận ( huyện);

Cột 5: - Đơn vị TNXP: đơn vị gia nhập TNXP đầu tiên, cấp Liên đội trở lên; nếu TNXP trước 1975 thì ghi từ cấp Đội, Đại đội và nơi quản lý;

Cột 8: - Trường hợp đổi, cấp lại Thẻ: ghi lý do (mất, hư....), số Thẻ, ngày cấp, nơi cấp thẻ cũ.