

Số: 75 /KH-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu Thanh niên xung phong**  
**Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ IV (2021-2026) và Phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ tình hình thực tế về hoàn cảnh và đời sống của hội viên và cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh còn nhiều khó khăn; Chương trình phối hợp giữa Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh và Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2026 và Chương trình phối hợp giữa Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Thường vụ Hội Cựu TNXP Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Chủ động, kịp thời thu thập chính xác hoàn cảnh đời sống của tất cả hội viên và cựu TNXP các thời kỳ hiện sinh sống tại Thành phố Hồ Chí Minh. Qua đó có Kế hoạch chăm lo, giúp đỡ, hỗ trợ kịp thời trong từng giai đoạn, phù hợp với hoàn cảnh của từng hội viên và cựu TNXP, không bỏ sót một ai.

b) Từ kết quả khảo sát giúp cho Thành Hội và các Hội Cựu TNXP cấp quận chủ động xây dựng kế hoạch, đề án tổ chức thực hiện chăm lo đời sống cho cựu TNXP; đồng thời đề nghị đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và vận động các cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, các mạnh thường quân trong nước và nước ngoài hỗ trợ, giúp đỡ trong từng giai đoạn theo nội dung của Kế hoạch. Thông qua hoạt động này mà tập hợp, đoàn kết, vận động cựu TNXP gia nhập Hội, chăm lo đời sống, đền ơn đáp nghĩa...

**2. Yêu cầu**

a) Việc tổ chức khảo sát, thu thập thông tin, phân loại đối tượng có hoàn cảnh khó khăn phải thực hiện đúng quy trình, đảm bảo chính xác, không bỏ sót đối tượng. Sử dụng mẫu biểu khảo sát đúng theo hướng dẫn của Thành hội. Thông tin về cựu TNXP có hoàn cảnh khó khăn được cập nhật đầy đủ và lưu trữ sử dụng tại Thành hội và Hội Cựu TNXP cấp quận. Các thông tin trên danh sách, biểu thông tin trên phần mềm phải bảo đảm ghi chép đầy đủ, rõ ràng, trung thực, chính xác, tránh tình trạng ghi theo cảm tính.



b) Tích cực, chủ động phối hợp cùng Thành Đoàn, Lực lượng TNXP Thành phố và các cơ quan, tổ chức ở địa phương nơi cư ngụ TNXP sinh sống để khảo sát, lập hồ sơ, danh sách cư ngụ TNXP các thời kỳ; phối hợp tận dụng điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực và các dịch vụ, sản phẩm sẵn có để giới thiệu và giải quyết việc làm, chăm lo đời sống cho cư ngụ TNXP một cách có hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

Hội viên và cư ngụ TNXP các thời kỳ hiện cư ngụ tại Thành phố Hồ Chí Minh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về đời sống, việc làm, nhà ở....

### **2. Nội dung khảo sát**

Theo mẫu biểu do Thành hội hướng dẫn (đính kèm).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **A. Thời gian thực hiện**

#### **1. Từ nay đến tháng 12 năm 2023**

a) Triển khai thực hiện hoàn thành việc thu thập hồ sơ thuộc các đối tượng nêu trên từ các Hội Cư ngụ TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc, các Ban Liên lạc cư ngụ TNXP truyền thống. Hàng quý, các tổ chức nêu trên báo cáo danh sách được khảo sát về Thành hội để thẩm định và lập kế hoạch chăm lo, hỗ trợ cho các đối tượng có yêu cầu cấp bách.

b) Nghiên cứu xây dựng và triển khai thực hiện các phương án chăm lo, hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng cần giải quyết trong quý hoặc trong năm.

c) Tháng 12/2023, tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện Kế hoạch khảo sát và nhân rộng các mô hình chăm lo, giúp đỡ, hỗ trợ cư ngụ TNXP có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của các Hội Cư ngụ TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc, các Ban Liên lạc cư ngụ TNXP truyền thống.

**2. Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2025:** Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch này cho đến khi đạt 100% cư ngụ TNXP có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được khảo sát, không bỏ sót một ai. Hàng năm tổ chức hội nghị chuyên đề, sơ tổng kết việc thực hiện Kế hoạch này.

### **B. Phân công thực hiện**

#### **1. Văn phòng và các Ban Thành Hội**

##### **1.1. Văn phòng**

Phối hợp với các Ban Thành hội, các Hội Cư ngụ TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc, các Ban Liên lạc cư ngụ TNXP truyền thống:

a) Tiếp nhận, quản lý, lưu trữ, bảo quản tài liệu, hồ sơ khảo sát về cư ngụ TNXP các thời kỳ do Ban Tổ chức – Chính sách chuyển sang;

b) Dự trù và thu chi tài chính theo quy định;



c) Dự thảo trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Thành hội thông qua và ban hành các văn bản quản lý, điều hành theo quy định;

d) Phối hợp cùng Ban Tổ chức – Chính sách tổ chức các hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức tham gia thực hiện Kế hoạch;

đ) Thời gian thực hiện: thống kê, báo cáo hàng tháng và thực hiện định kỳ (theo Kế hoạch được Thường trực Thành Hội phê duyệt).

### 1.2. Ban Tổ chức – Chính sách

a) Hướng dẫn biểu mẫu hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ khảo sát của các Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc, các Ban Liên lạc cựu TNXP truyền thống.

b) Xây dựng Chương trình phối hợp với Thành Đoàn, Lực lượng TNXP, các Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc và các Ban Liên lạc truyền thống cựu TNXP để khảo sát, lập hồ sơ cựu TNXP theo các đối tượng nêu trên như sau:

- Phối hợp với Thành Đoàn tiến hành lập danh sách, hồ sơ cựu TNXP tham gia năm 1975- 1976;

- Phối hợp với Lực lượng TNXP tiến hành lập danh sách, hồ sơ cựu TNXP gia nhập Lực lượng từ 1976 đến nay đã chuyển ngành, xuất ngũ, thôi việc...;

- Phối hợp với chính quyền địa phương, các Hội Cựu TNXP cấp quận, Ban Liên lạc cựu TNXP truyền thống và Lực lượng TNXP Thành phố tiến hành lập danh sách, hồ sơ của cựu TNXP các thời kỳ, đặc biệt là các Liên đội TNXP thuộc quận huyện.

c) Tiếp nhận hồ sơ khảo sát về cựu TNXP Thành phố các thời kỳ do Hội Cựu TNXP cấp quận, các Chi hội trực thuộc, Ban Liên lạc cựu TNXP truyền thống thu thập được. Lập Kế hoạch thẩm định, rà soát, thu thập thông tin, phân loại đối tượng.

d) Tổng hợp kết quả thẩm định, rà soát, phân loại đối tượng trình Thường trực Thành hội các nội dung, giải pháp chăm lo, hỗ trợ, giúp đỡ kịp thời, chính xác các đối tượng theo từng giai đoạn. Sau khi giải quyết, chuyển hồ sơ về Văn phòng Thành hội để lưu trữ, bảo quản tài liệu.

đ) Phối hợp cùng Văn phòng, các Ban thuộc Thành hội, các cơ quan, tổ chức có liên quan xây dựng các Chương trình, Đề án tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ, giúp đỡ cho các đối tượng nêu trên phù hợp với hoàn cảnh và kịp thời.

e) Thời gian thực hiện: tiếp nhận các hồ sơ; thống kê, báo cáo hàng tháng và thực hiện định kỳ (theo Kế hoạch của Ban được Thường trực Thành hội phê duyệt).

### 1.3. Ban Kinh tế và Đời sống Thành hội

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức – Chính sách xây dựng Chương trình, Phương án cụ thể để hỗ trợ, giúp đỡ cựu TNXP thuộc đối tượng nêu trên theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Ban; định kỳ 6 tháng Báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về Ban Thường vụ Thành hội và đề xuất phương hướng thực hiện kế tiếp. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 và xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2024, trước ngày 15/12/2023, báo cáo Ban Thường vụ Thành Hội để trình Ban Chấp hành Thành hội tại Hội nghị Tổng kết công tác năm 2023.



Trước mắt, thực hiện hoàn thành tổng hợp nhu cầu đợt 1: nhu cầu đào tạo, nhu cầu việc làm của cựu TNXP tại đơn vị (kể cả con em cựu TNXP). Nghiên cứu, lập danh sách các cơ quan, tổ chức có nhu cầu lao động để giới thiệu giải quyết việc làm hoặc giới thiệu đào tạo đến Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP và các đơn vị hỗ trợ khác.

b) Phối hợp các Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội trực thuộc, các đơn vị nghiệp vụ của Lực lượng TNXP Thành phố, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Thành phố và các đơn vị kinh tế-xã hội liên quan tìm nguồn để giới thiệu đào tạo, huấn luyện nghề, giới thiệu giải quyết việc làm theo nhu cầu thực tế.

Thời gian hoàn thành đợt 1: **30 tháng 6 năm 2023**. Sau đó sẽ bổ sung thống kê cập nhật hàng Quý.

#### 1.4. Ban Tuyên giáo

a) Xây dựng nội dung tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp, phong phú và qua Trang Thông tin điện tử của Thành Hội (Website) theo quy định về: Kế hoạch khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh, Kế hoạch triển khai thực hiện hằng năm; kết quả thực hiện hằng quý, 6 tháng, năm. Thông tin kết quả chăm lo đời sống cho cựu TNXP thông qua các Chương trình, Đề án của Thành hội, Hội Cựu TNXP cấp quận...

b) Thời gian thực hiện: hàng tháng và định kỳ trên Trang Thông tin điện tử của Thành hội (theo Kế hoạch của Ban được Thường trực Thành hội phê duyệt).

### 2. Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc và Ban Liên lạc cựu TNXP truyền thống

a) Căn cứ Kế hoạch của Thành hội, Hướng dẫn của Văn phòng và các Ban chuyên môn Thành hội, xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã nêu đúng thời gian quy định như:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt rộng rãi đến từng tổ chức Hội, hội viên và cựu TNXP; đồng thời giới thiệu đến các cơ quan, tổ chức do cựu TNXP thành lập, quản lý và các cơ quan, tổ chức của địa phương nội dung của Kế hoạch này;

- Tổ chức khảo sát, thu thập hồ sơ về hoàn cảnh của cựu TNXP tại đơn vị (kể cả con em cựu TNXP) và giao nộp hồ sơ, tài liệu của cựu TNXP đã khảo sát về Thành hội (Ban Tổ chức – Chính sách) để có giải pháp chăm lo đời sống cho cựu TNXP.

- Thời gian thực hiện: **đợt 1 trước ngày 30 tháng 6 năm 2023**.

b) Căn cứ tình hình thực tế tại Hội Cựu TNXP cấp quận và Chi hội trực thuộc:

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức tại địa phương để tiến hành khảo sát hoàn cảnh của cựu TNXP theo kế hoạch;

- Tổ chức thẩm định, rà soát, phân loại đối tượng khó khăn, đề xuất nội dung, biện pháp giải quyết chăm lo đời sống cho từng đối tượng đúng theo hoàn cảnh và báo cáo về Thành hội để giải quyết hoặc tự giải quyết tại Hội Cựu TNXP cấp quận;

- Chủ động lập Chương trình, Đề án đề nghị với chính quyền, đoàn thể địa phương hoặc phối hợp vận động các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tại địa phương



hỗ trợ chăm lo đời sống cho cựu TNXP bằng hình thức phù hợp với hoàn cảnh của từng đối tượng sau khi khảo sát.

c) Từ nay đến hết năm 2025: Hàng năm tổ chức sơ kết 6 tháng/lần, tổng kết vào cuối năm và đề ra kế hoạch thực hiện năm sau cho đến năm 2025 hoặc đến khi đã khảo sát 100% cựu TNXP tại địa phương.

### 3. Đề nghị lãnh đạo Lực lượng TNXP Thành phố

Xây dựng kế hoạch phối hợp với Hội Cựu TNXP Thành phố để thực hiện hoàn thành xuất sắc nội dung Kế hoạch này.

#### C. Kinh phí thực hiện:

Văn phòng và các Ban có liên quan dự trù kinh phí thực hiện từng nội dung của Kế hoạch này trình Thường trực Thành hội phê duyệt theo quy định.

Trên cơ sở nội dung của Kế hoạch tổ chức khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh, yêu cầu Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc, các Ban Liên lạc cựu TNXP, Văn phòng và các Ban Thành Hội chủ động phối hợp, tích cực triển khai đảm bảo nội dung và tiến độ thực hiện. *T.M*

#### Nơi nhận:

- Thường trực UBND TP (để B/c);
- Ủy ban MTTQ VN TP, Sở Nội vụ TP (để B/c);
- Sở LĐ-TB & XH TP; Thành Đoàn TP; Lực lượng TNXP TP (để B/c & phối hợp, hỗ trợ);
- BCH, BTV Thành hội;
- Hội Cựu TNXP cấp quận, Chi hội trực thuộc; Ban Liên lạc cựu TNXP (để thực hiện);
- Văn phòng và các Ban Thành Hội (để thực hiện);
- Lưu: VT. *gg*

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Võ Thanh Phong





.....(2)....., ngày ..... tháng ..... năm .....

## BÁO CÁO

### Kết quả khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu TNXP

**Kính gửi:** Ban Thường vụ Hội Cựu TNXP Thành phố

Căn cứ vào Kế hoạch số ..... /KH-TH ngày ... tháng ... năm 2023 của Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát hoàn cảnh, đời sống cựu TNXP Thành phố;

Sau khi tiến hành khảo sát cụ thể hoàn cảnh, đời sống của từng cựu TNXP các thời kỳ cư trú tại địa phương; Ban Thường vụ.....<sup>(1)</sup>..... báo cáo kết quả khảo sát gồm..... đồng chí (Danh sách đính kèm).

Đề nghị Ban Thường vụ Hội Cựu TNXP Thành phố xem xét giải quyết phù hợp với hoàn cảnh từng đồng chí có tên trong danh sách.

Trân trọng ./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành hội;
- VP, Ban TCCS Thành hội;
- BCH quận, huyện Hội...;
- Lưu: VT.



TM. ....(1)....

(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

**Ghi chú:**

(1): Tên Hội Cựu TNXP cấp quận;

(2): Địa danh (Thành phố Hồ Chí Minh, Tp. Thủ Đức, quận, huyện).



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**DANH SÁCH KHẢO SÁT  
HOÀN CẢNH, ĐỜI SỐNG CỰU TNXP**

( Đính kèm theo Báo cáo số ...../BC- ..... ngày.... tháng .... Năm ... của.....(1)...)

STT	HỌ VÀ TÊN Sinh hoạt tại Hội	NĂM SINH		- Quê quán - Nơi cư trú hiện nay	-Ngày gia nhập TNXP. Đơn vị TNXP	- Ngày ra khỏi TNXP. Lý do	Ngày vào Hội Chức vụ công tác hội	Hoàn cảnh gia đình và bản thân	Yêu cầu giúp đỡ, hỗ trợ	GHI CHÚ
		Nam	Nữ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
....										

TM. .... (1)

(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

**Ghi chú:**

Cột 1- Sinh hoạt tại Hội: Tên Chi hội đang sinh hoạt;

Cột 4 - Quê quán: ghi tên tỉnh, thành phố;

Cột 5 - Đơn vị TNXP : là đơn vị đầu tiên khi gia nhập TNXP, ghi cấp Đội (nếu là TNXP thời kỳ chống Pháp, chống Mỹ); ghi cấp Liên đội (nếu là TNXP sau năm 1975);

Cột 6 - Lý do: xuất ngũ, thôi việc, chuyển ngành, đi học tập trung....

Cột 8 - Hoàn cảnh gia đình và bản thân ghi cụ thể;

Cột 9 - Yêu cầu giúp đỡ, hỗ trợ ghi cụ thể;

Cột 10 - Nếu thuộc diện chính sách thì nêu cụ thể thuộc diện thương binh, gia đình liệt sĩ, diện được trợ cấp theo Nghị định nào của Nhà nước...



