

Số: 106 /QĐ-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Tổ chức - Chính sách Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh

BAN THƯỜNG VỤ HỘI CỰU TNXP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Điều 15, Điều 18 Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh Khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Chính sách Thành hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Tổ chức - Chính sách Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban Tổ chức - Chính sách, Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Hội Cựu TNXP các quận, huyện, thành phố Thủ Đức có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCS.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Võ Thanh Phong

CHƯƠNG I MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Điều 1. Mục đích của Điều lệ này là để quy định các quy định về chế độ quản lý và chăm sóc bệnh nhân trong các cơ sở y tế, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc và bảo vệ sức khỏe bệnh nhân.

Điều 2. Phạm vi áp dụng của Điều lệ này là đối với tất cả các cơ sở y tế, bao gồm bệnh viện, phòng khám, trung tâm y tế, và các cơ sở y tế khác.

CHƯƠNG II QUẢN LÝ BỆNH NHÂN

Điều 3. Quản lý bệnh nhân là công việc của tất cả các nhân viên y tế, bao gồm bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, và nhân viên hành chính.

Điều 4. Quản lý bệnh nhân bao gồm các nội dung sau đây:

1. Tiếp nhận và đăng ký bệnh nhân.
2. Phân loại bệnh nhân theo mức độ nặng nhẹ.
3. Phân bổ bệnh nhân vào các phòng khám và giường bệnh.
4. Theo dõi và đánh giá tình trạng bệnh nhân.
5. Phối hợp chăm sóc và điều trị bệnh nhân.
6. Giáo dục sức khỏe cho bệnh nhân.
7. Chăm sóc tâm lý cho bệnh nhân.
8. Phối hợp với gia đình bệnh nhân.
9. Quản lý hồ sơ bệnh án.
10. Quản lý tài sản của bệnh nhân.

ĐIỀU LỆ CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ VÀ CHĂM SÓC BỆNH NHÂN



THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Tổ chức - Chính sách Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành theo Quyết định số 1076 /QĐ-TH ngày 30 tháng 5 năm 2022
của Ban Thường vụ Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

Ban Tổ chức - Chính sách trực thuộc Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Ban Tổ chức - Chính sách) là cơ quan tham mưu, giúp cho Ban Chấp hành (BCH), Ban Thường vụ (BTV) Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Thành hội) về công tác tổ chức, công tác nhân sự, công tác hội viên và tham gia với các cơ quan có thẩm quyền về giải quyết chế độ, chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong các thời kỳ kháng chiến, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc hiện đang cư trú trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật. Là cơ quan phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ đối với Hội Cựu TNXP các quận, huyện, thành phố trực thuộc Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hội cấp quận) về công tác tổ chức, công tác nhân sự, công tác hội viên và tham gia giải quyết chế độ, chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong các thời kỳ theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác tổ chức

a) Tham mưu, giúp cho BCH, BTV Thành hội việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ hoặc đại hội bất thường của Thành hội; sửa đổi, bổ sung điều lệ hội; quy chế hoạt động của BCH Thành hội, Văn phòng và các Ban chuyên môn (sau đây gọi chung là các Ban chuyên môn), đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt ban hành (gọi tắt là Điều lệ Hội).

b) Tham mưu giúp cho BCH, BTV Thành hội việc thực hiện các phương án về củng cố, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của Thành hội, các Ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc gồm thành lập mới, sáp nhập, chia tách, giải thể... theo quy định của pháp luật và Điều lệ Hội.

c) Thực hiện và phối hợp, hướng dẫn Hội cấp quận, các chi hội trực thuộc việc xây dựng tổ chức Hội và thực hiện các thủ tục nghiệp vụ về công tác tổ chức.

d) Tham mưu cho BCH, BTV Thành hội việc tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của Hội theo quy định



của pháp luật; kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề liên quan tới sự phát triển Hội và lĩnh vực Hội hoạt động.

2. Về công tác nhân sự

a) Giúp BCH, BTV Thành hội chuẩn bị nhân sự dự đại hội đại biểu của Thành hội; nhân sự BCH, BTV và các chức danh lãnh đạo của Thành hội, các Ban chuyên môn, các chi hội và các tổ chức, đơn vị trực thuộc Thành hội theo quy định của pháp luật, Điều lệ Hội và quy định của Thành hội.

b) Phối hợp, hướng dẫn các Hội cấp quận, các Chi hội đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện Điều lệ Hội và các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Thành hội liên quan đến công tác nhân sự. Tham gia góp ý kiến về nhân sự BCH các Hội cấp quận.

c) Tham mưu việc thực hiện chế độ, chính sách, quản lý đối với cán bộ, nhân viên hợp đồng làm việc tại cơ quan chuyên trách của Thành hội.

d) Tham mưu đề xuất và thực hiện kế hoạch đào tạo cán bộ, nhân viên các Ban chuyên môn, các chi hội và các tổ chức, đơn vị trực thuộc Thành hội. Phối hợp, hỗ trợ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nhân viên của các Hội cấp quận.

3. Về công tác hội viên

a) Tham mưu thực hiện việc xét kết nạp hội viên (cá nhân, tổ chức) vào Hội Cựu TNXP Thành phố Hồ Chí Minh; xóa tên hội viên hoặc giải quyết xin ra khỏi hội, chuyển sinh hoạt, khen thưởng, kỷ luật đối với hội viên cá nhân của các đơn vị, tổ chức trực thuộc Thành hội theo quy định của Điều lệ Hội và quy định của BCH, BTV Thành hội.

b) Phối hợp, hướng dẫn các Hội cấp quận thực hiện thống nhất về hồ sơ, thủ tục kết nạp hội viên, xóa tên hội viên hoặc giải quyết xin ra khỏi hội, chuyển sinh hoạt hội, xin cấp hoặc đổi thẻ hội viên; khen thưởng, kỷ luật hội viên theo quy định của Điều lệ Hội và quy định của BCH, BTV Thành hội.

c) Thực hiện hiện việc cấp, đổi Thẻ hội viên (đối với hội viên cá nhân) cho hội viên cựu TNXP trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định, hướng dẫn của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Hội Cựu TNXP Việt Nam.

d) Phối hợp với Ban Kiểm tra tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Hội và các quy định của Thành hội.

đ) Giúp BCH, BTV Thành hội phối hợp với các Hội cấp quận thực hiện việc thống kê, theo dõi số lượng, danh sách và diễn biến tăng, giảm của hội viên toàn Thành phố hằng quý, năm.

4. Về công tác chính sách

a) Giúp BCH, BTV Thành hội tham gia với các cơ quan có thẩm quyền của Thành phố giải quyết chế độ, chính sách đối với cựu TNXP theo quy định của pháp luật; đề xuất, kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi các chế độ, chính sách đối với cựu TNXP.

b) Thực hiện khảo sát việc giải quyết chế độ, chính sách cho cựu TNXP và thân nhân theo quy định của pháp luật để thống kê, báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền và của BCH, BTV Thành hội; kịp thời đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết những trường hợp tồn đọng chưa được hưởng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với Lực lượng TNXP Thành phố và các cơ quan có liên quan tiến hành việc thu thập thông tin liệt sĩ và thương binh là cựu TNXP; tổ chức việc đi tìm và quy tập hài cốt liệt sĩ TNXP, hài cốt TNXP chôn cất tại các nơi trú đóng trước đây theo quy định của Nhà nước.

d) Phối hợp, hướng dẫn các Hội cấp quận thực hiện các mặt công tác chuyên môn liên quan đến công tác chính sách.

5. Công tác khác

a) Giúp BCH, BTV Thành hội triển khai thực hiện các chỉ đạo của Hội Cựu TNXP Việt Nam, UBND Thành phố và các yêu cầu của sở-ngành Thành phố có liên quan đến việc thực hiện công tác tổ chức, nhân sự, công tác hội viên và công tác chính sách.

b) Giúp BCH, BTV Thành hội lập báo cáo tình hình tổ chức, nhân sự, công tác hội viên và giải quyết chính sách gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

c) Tham gia các hội nghị, các hội đồng của Thành hội có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Ban và theo sự chỉ đạo của BCH, BTV Thành hội.

d) Tiếp nhận và tham mưu cho BCH, BTV Thành hội giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực công tác của Ban.

đ) Tham mưu, giúp BCH, BTV Thành hội tăng cường mối quan hệ chặt chẽ với các Hội Cựu TNXP tỉnh, thành trong cả nước nhằm phối hợp, hỗ trợ nhau trong việc xây dựng, phát triển tổ chức Hội, công tác giải quyết chế độ chính sách đối với cựu TNXP và công tác xã hội của Hội.

e) Quản lý tài sản được giao cho Ban; quản lý, giáo dục và bồi dưỡng cán bộ, nhân viên của Ban.

Chương II TỔ CHỨC NHÂN SỰ

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Ban Tổ chức - Chính sách gồm một Trưởng ban, một Phó Trưởng ban và một số nhân viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Trưởng và Phó Trưởng ban do Chủ tịch Thành hội bổ nhiệm, miễn nhiệm, sau khi được BTV Thành hội quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của Thành hội.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban

Trưởng ban do một Phó Chủ tịch Thành hội kiêm nhiệm, là người lãnh đạo và điều hành mọi hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được quy định; chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và pháp luật về toàn bộ công tác của Ban, cụ thể là :

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban đã được quy định tại Điều 2 của Quy chế này.
2. Được ủy nhiệm của Chủ tịch Thành hội giải quyết một số công việc và được ký một số văn bản, liên quan đến nghiệp vụ của Ban (có văn bản riêng).
3. Được tham gia các cuộc họp hàng kỳ của Ban Chấp hành, Ban thường vụ Thành hội.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó trưởng ban

Phó Trưởng ban là người giúp Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về các công việc được phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban.

Điều 6. Chức trách, nhiệm vụ của nhân viên

Các nhân viên của Ban phải thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Chế độ làm việc

Ban Tổ chức - Chính sách làm việc theo chế độ thủ trưởng, kết hợp thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; cán bộ, nhân viên của Ban có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công và Quy chế này.

1. Chế độ sinh hoạt, hội họp

Hàng tháng, Ban họp toàn thể cán bộ, nhân viên một lần do Trưởng ban chủ trì để kiểm điểm kết quả việc thực hiện công tác tháng trước; triển khai thực hiện các nhiệm vụ do BTV Thành hội giao, chương trình công tác của Ban và phân công thực hiện nhiệm vụ tháng sau.

Vào cuối năm, họp Ban để kiểm điểm đánh giá, phân loại và bình bầu khen thưởng cán bộ, nhân viên theo quy định.

2. Chế độ thông tin báo cáo

a) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Thành hội và các Sở ngành liên quan theo quy định;

b) Thực hiện chế độ thông tin thường xuyên, kịp thời cho cán bộ, nhân viên của Ban về tình hình chung của Hội, những chủ trương, chính sách của Đảng, nhà

nước, cấp trên có liên quan, để chủ động nghiên cứu, tham mưu và nâng cao trình độ công tác.

3. Chế độ làm việc với các cơ quan, tổ chức có liên quan

Cán bộ, nhân viên của Ban được phân công làm việc với các Hội cấp quận, các cơ quan, tổ chức ngoài Thành hội phải chuẩn bị chu đáo về nội dung, yêu cầu và thông qua lãnh đạo của ban trước; khi làm việc xong phải phối hợp để lập biên bản làm việc. Nội dung biên bản phản ánh trung thực, rõ ràng, chi tiết những vấn đề mà các bên tham gia thảo luận thống nhất hoặc chưa thống nhất và những kiến nghị lên lãnh đạo hội để tiếp tục giải quyết.

4. Chế độ học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ

a) Cán bộ, nhân viên của Ban phải có lập trường, quan điểm chính trị rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, thành thạo về nghiệp vụ chuyên môn. Trưởng ban có trách nhiệm phối hợp với các Ban chuyên môn lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, nhân viên và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đã được duyệt.

b) Định kỳ 6 tháng, Ban hệ thống các văn bản quy định của nhà nước, Hội Cựu TNXP Việt Nam và của Thành hội liên quan đến nghiệp vụ của Ban để tổ chức phổ biến cho cán bộ, nhân viên biết.

c) Cán bộ, nhân viên của Ban phải thường xuyên tự rèn luyện phẩm chất, đạo đức, học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kiến thức nghiệp vụ chuyên môn và hiệu quả công tác góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác của Ban.

5. Chế độ bảo mật, phát ngôn

a) Công văn tài liệu, các số liệu, lý lịch hồ sơ của cán bộ, nhân viên công tác tại cơ quan chuyên trách của Thành hội, các dự án công tác, dự kiến bố trí nhân sự v.v... là tài liệu mật. Ban phải có chế độ chặt chẽ về quản lý, sử dụng và bảo mật theo quy định của Nhà nước và của Thành hội.

b) Mỗi cán bộ, nhân viên phải khiêm tốn, quan hệ cởi mở, chân tình với cán bộ, hội viên; phải thận trọng và có trách nhiệm cao trong phát ngôn. Chỉ được truyền đạt ý kiến của Ban cho các đơn vị hoặc cá nhân cán bộ khi được Trưởng ban ủy nhiệm. Không được dùng danh nghĩa của Ban để truyền đạt ý kiến, quan điểm riêng của mình liên quan đến công tác nghiệp vụ của Ban.

Điều 8. Chế độ chấp hành nội quy cơ quan

Cán bộ, nhân viên của Ban phải nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác, trong cuộc sống, sinh hoạt cá nhân; chấp hành chế độ nội quy cơ quan nơi đang làm việc và cơ quan chuyên trách của Thành hội, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, học tập do cơ quan tổ chức.

HONG
N
ANH
HINH

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Đối với Hội Cựu TNXP Việt Nam

Ban Tổ chức - Chính sách chịu sự chỉ đạo hướng dẫn về nghiệp vụ của Ban chuyên môn có liên quan thuộc Hội Cựu TNXP Việt Nam.

Điều 10. Đối với Ban Chấp hành Thành Hội

a) Ban Tổ chức - Chính sách chịu sự lãnh đạo của BCH Thành hội, sự chỉ đạo trực tiếp của BTV và Chủ tịch Thành hội. Trưởng ban có trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất cho BTV, Chủ tịch Thành Hội về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Đối với những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban, giữa Ban và các Ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc còn ý kiến khác nhau, Trưởng ban báo cáo, đề xuất BTV, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Thành hội xem xét, giải quyết.

Điều 11. Đối với các Ban chuyên môn thuộc Thành hội

a) Mọi quan hệ giữa Ban Tổ chức - Chính sách với các Ban chuyên môn là quan hệ bình đẳng, cùng phối hợp hỗ trợ nhau trong công tác nghiệp vụ. Ban có trách nhiệm thông tin các số liệu cần thiết theo chuyên môn cho các Ban chuyên môn có liên quan và yêu cầu các Ban chuyên môn thông tin các vấn đề cần thiết có liên quan đến công tác của Ban.

b) Trưởng ban phối hợp, tham gia với các Ban chuyên môn xử lý các công việc trong xây dựng văn bản, chương trình công tác, trong chuẩn bị ra quyết định và theo dõi thực hiện các quyết định của BCH, BTV và Chủ tịch Thành hội hoặc chỉnh lý các văn bản có liên quan do Chủ tịch Thành hội giao.

c) Trước khi trình BTV Thành hội các vấn đề về chủ trương có liên quan đến các Ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc, Ban phải trao đổi ý kiến với các Ban chuyên môn có liên quan.

d) Tổ chức phối hợp hoặc tham gia ý kiến với các Ban chuyên môn trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, nhân viên trong cơ quan.

Điều 12. Đối với các Hội cấp quận và đơn vị trực thuộc Thành hội

a) Phối hợp, hướng dẫn các Hội cấp quận và đơn vị trực thuộc Thành hội thực hiện những công việc theo chức năng nhiệm vụ đã được nêu ở chương I của quy chế này. Thừa lệnh BTV để giải quyết các công việc liên quan đến nghiệp vụ của Ban đối với các Hội cấp quận và đơn vị trực thuộc.

b) Chủ tịch Các Hội cấp quận là Ủy viên BCH và thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác nghiệp vụ (tổ chức, nhân sự, quản lý hội viên) của đơn vị cho Ban Tổ chức - Chính sách định kỳ hoặc đột xuất theo các quy định của Thành hội.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13.

Trưởng ban Tổ chức - Chính sách tổ chức sắp xếp, bố trí nhân sự, bảo đảm đúng chức trách, nhiệm vụ và phối hợp với các tổ chức, cá nhân để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 14.

Chủ tịch các Hội cấp quận, Trưởng các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Thành hội có trách nhiệm phối hợp với Trưởng ban Tổ chức - Chính sách để thực hiện những công tác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban. Trong quá trình thực hiện, khi thấy cần thiết, Trưởng ban Tổ chức - Chính sách kịp thời đề nghị BTV, Chủ tịch Thành hội điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế này, cho phù hợp với tình hình hoạt động của Thành hội. / th

